

Bekanntmachung UVgO: Reinigungs- und Müllservice für DAS FEST

Vergabenummer	P-V-02-2023-DAS FEST-Reinigungsservice
Bezeichnung	Reinigungs- und Müllservice für DAS FEST
Art der Vergabe	Öffentliche Ausschreibung
Vergabe- und Vertragsordnung	UVgO
Art des Auftrags	Dienstleistung

Auftraggeber

Adresse der zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle

Bezeichnung	Karlsruhe Marketing und Event GmbH
Kontaktstelle	Vergabestelle
Zu Händen	Carmen Heichel
Postanschrift	Alter Schlachthof 11b
Ort	76131 Karlsruhe
Telefon	+49 721782045-320
Fax	+49 721782045-999
E-Mail	heichel@karlsruhe-event.de
URL	https://karlsruhe-event.de

Adresse der den Zuschlag erteilenden Stelle

Siehe "zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle"

Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind

Siehe "zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle"

Stelle, die die Vergabeunterlagen abgibt oder bei der sie eingesehen werden können

Siehe "zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle"

Allgemeine Fach- und Rechtsaufsicht

Keine Adressinformation vorhanden.

Auftragsgegenstand

Leistungsbeschreibung

Art und Umfang der Leistung	<p>Leistungsbeschreibung</p> <p>Im Detail hat der bezuschlagte Bieter im Rahmen der Vertragsausführung folgende Dienstleistungen zu erbringen. Die genauen Einsatzbereiche werden im Vorfeld der Dienstleistungstermine benannt und in Skizzen kenntlich gemacht. Bei einzelnen Leistungen kann es kurzfristig zu kleineren Mehr- oder Minderaufwänden kommen. Vor diesem Hintergrund dient die folgende Auflistung der Kalkulation. Es wird erwartet, dass der Auftragnehmer einen abgesprochenen Mehr- oder Minderaufwand die betreffenden Posten bei der Abrechnung entsprechend höher oder niedriger abrechnet.</p> <p>I. DAS FEST - Flächenreinigung und Müllservice</p> <p>1. Flächenreinigung VorFEST</p> <p>- Aufwand: 7 Tage in KW 28 - KW 29</p> <p>- Zeitfenster: täglich zwischen 07.00 - 08.30 Uhr</p> <p>- Manuelle Flächenreinigung von:</p> <p>ca. 3.700 qm Asphalt</p> <p>ca. 6.500 qm Grasfläche</p> <p>2. Flächenreinigung DAS FEST - während der Veranstaltung</p> <p>- Aufwand: 5 Tage in KW 29 - KW 30</p>
-----------------------------	--

- Zeitfenster:

DAS FEST - Donnerstag bis 08.30 Uhr

DAS FEST - Freitag zwischen 00.30 - 08.30 Uhr

DAS FEST - Samstag zwischen 02.30 - 08.30 Uhr

DAS FEST - Sonntag zwischen 02.30 - 07.00 Uhr

Montag nach der VA zwischen 07.00 - 18.00 Uhr

- Manuelle Flächenreinigung von:

ca. 2.700 qm Schotterfläche

ca. 8.300 qm Asphalt

ca. 27.000 qm Grasfläche

ca. 200 qm Sandfläche

- Maschinelle Flächenreinigung von ca. 1.700 qm Asphalt

3. Reinigung Weinterrasse & FEST-Terrasse - während der Veranstaltung

- Aufwand: 4 Tage in KW 29

- Zeitfenster:

DAS FEST - Donnerstag bis 12.00 Uhr

DAS FEST - Freitag bis 12.00 Uhr

DAS FEST - Samstag bis 10.00 Uhr

DAS FEST - Sonntag bis 07.00 Uhr

- Manuelle Flächenreinigung von:

ca. 500 qm Holz-Bodenbelag

4. Flächenreinigung DAS FEST - Endreinigung nach der Veranstaltung

4.1 Aufwand: 2 Tage in KW 30

- Montag in KW 30:

- Manuelle Flächenreinigung von ca. 20.700 qm Asphalt

- Maschinelle Flächenreinigung von ca. 650 qm Asphalt

- Mittwoch in KW 30:

- Manuelle Flächenreinigung von ca. 4.400 qm Schotterfläche

4.2 Aufwand: 1 Tag in KW 31

- Manuelle Flächenreinigung von:

ca. 2.700 qm Schotterfläche

ca. 8.300 qm Asphalt

ca. 56.900 qm Grasfläche

5. Option: kurzfristiger Auftrag zur Flächenreinigung

- Bitte den anfallenden Stundenlohn pro Person angeben.

6. Option (nur in 2023): Flächenreinigung Partner-Veranstaltung

- Aufwand: 1 Tag in KW 27 oder KW 28

- Zeitfenster: zwischen 07.00 - 8.30 Uhr

- Manuelle Flächenreinigung von:

ca. 1.100 qm Grasfläche

7. Option (nur in 2024): Flächenreinigung Gospelnight & Tauffest

- Aufwand: 2 Tage in KW 27 - KW 28

- Zeitfenster: täglich zwischen 06.00 - 08.00 Uhr

- Manuelle Flächenreinigung von:

ca. 3.700 qm Asphalt

ca. 6.500 qm Grasfläche

8. Müllservice DAS FEST

8.1 Aufwand: 1 Tag in KW 29

- Mittwoch in KW 29:

Aufstellen von ca. 350 Mülltonnen an die vorgegebenen Stellplätze

8.2 Aufwand: 3 Tage in KW 29

- Zeitfenster:

DAS FEST - Freitag von 00.30 - 08.30 Uhr

DAS FEST - Samstag von 02.30 - 08.30 Uhr

DAS FEST - Sonntag von 02.30 - 07.00 Uhr

- Einsammeln voller Mülltonnen und Platzierung dieser an den vorgegebenen Leerungsplätzen, sowie die Rückverteilung der Mülltonnen nach der Leerung an die vorgegebenen Stellplätze

8.3 Aufwand: 1 Tag in KW 30

- Dienstag in KW 30:
Einsammeln von ca. 350 Mülltonnen an einen vorgegebenen Samelplatz

9. Weitere Anforderungen an die Leistungserbringung

Wahrnehmung eines Vorgesprächs zur Detailplanung aller Dienstleistungstermine

Jeder Mitarbeitende muss mit Arbeitsmaterial, wie vor allem Müllzange und Sammelbehälter ausgerüstet sein. Sämtliche benötigte Arbeitsmaterialien wie Müllzangen und Behälter, sind mitzubringen. Bei Bedarf ist das Equipment mit der KME abzustimmen.

Zudem können 1-2 Fahrzeuge (möglichst mit alternativem Antrieb!), etwa zur Verteilung der Mülltonnen, eingesetzt werden. Diese sind vom AN zu organisieren.

Einhaltung der genauen Terminvorgaben durch die KME

Der AN gewährleistet, dass die erforderlichen Mitarbeiter pünktlich und zuverlässig zu ihrem Einsatz erscheinen.

Der AN hat ein Anwesenheitskontrollsystem vorzuhalten, in dem die erledigten Aufträge zu dokumentieren sind. Die Kontrolle der Anwesenheits- und Aufgabenerledigung kann digital oder auf Papier erfolgen. Wichtig ist, dass klar und nachweisbar nachzuvollziehen ist, wer wann welche Aufgabe erledigt hat. Hierüber ist der KME täglich ein Protokoll zu überlassen.

II. DAS FEST - Reinigung von Sanitärcontainern

1. Reinigung Sanitärcontainer Auf- & Abbau

1.1 Aufwand: 26 Tage in KW 27 - KW 30
- Zeitfenster: täglich zwischen 08.00 - 10.00 Uhr

- Reinigung von 1x WC-Container (20 Fuß)
- Bestückung & Nachfüllen mit Toilettenpapier, Handtuchpapier, Handseife

1.2 Aufwand: 14 Tage in KW 28 - KW 29
- Zeitfenster: täglich zwischen 08.00 - 10.00 Uhr

- Reinigung von 1x WC-Anhänger
- Bestückung & Nachfüllen mit Toilettenpapier, Handtuchpapier, Handseife

2. Reinigung Sanitärcontainer VorFEST

- Aufwand: 7 Tage in KW 28 - KW 29
- Zeitfenster: täglich zwischen 16.00 - 23.00 Uhr

- Reinigung alle zwei Stunden von 6x WC-Containern
- Bestückung & Nachfüllen mit Toilettenpapier, Handtuchpapier, Handseife

3. Reinigung Sanitärcontainer DAS FEST

- Aufwand: 4 Tage in KW 29
- Zeitfenster:
DAS FEST - Donnerstag von 15.00 - 00.00 Uhr
DAS FEST - Freitag von 15.00 - 02.00 Uhr
DAS FEST - Samstag von 10.00 - 02.00 Uhr
DAS FEST - Sonntag von 08.00 - 00.00 Uhr

- Reinigung alle zwei Stunden von 15x WC-Containern
- Reinigung alle zwei Stunden von 3x WC-Anhänger
- Reinigung alle zwei Stunden von 1x WC-Anlage (festinstalliert; 2 Toiletten)

- Bestückung & Nachfüllen mit Toilettenpapier, Handtuchpapier, Handseife
- 4. Betreuung Sanitärcontainer Hauptbühnen-Backstage

- Aufwand: 4 Tage in KW 29

- Zeitfenster:

DAS FEST - Donnerstag von 08.00 - 01.00 Uhr

DAS FEST - Freitag von 08.00 - 01.00 Uhr

DAS FEST - Samstag von 08.00 - 01.00 Uhr

DAS FEST - Sonntag von 08.00 - 01.00 Uhr

- Betreuungsteam, welches sich ausschließlich um die stündliche Reinigung von 5x Dusch-/WC-Containern im Hauptbühnen-Backstagebereich kümmert

- Bestückung & Nachfüllen mit Toilettenpapier, Handtuchpapier, Handseife, Hygieneartikeln etc.

Hinweis: Verbrauchsmaterialien für den Hauptbühnen-Backstagebereich werden durch die KME bereitgestellt

5. Kassenpersonal Sanitärcontainer

- Aufwand: 4 Tage in KW 29

- Zeitfenster:

DAS FEST - Donnerstag von 16.00 - 00.00 Uhr

DAS FEST - Freitag von 16.00 - 02.00 Uhr

DAS FEST - Samstag von 11.00 - 02.00 Uhr

DAS FEST - Sonntag von 08.00 - 00.00 Uhr

- Kassenpersonal für 3x WC-Container (1 Person pro Container)

6. Option: kurzfristiger Auftrag Reinigung Sanitärcontainer bzw. Raumcontainer

- Bitte den anfallenden Stundenlohn pro Person angeben.

7. Option (nur in 2023): Reinigung Sanitärcontainer Partner-Veranstaltung

- Aufwand: 1 Tag (10 Stunden) in KW 27 oder KW 28

- Stündliche Reinigung von 2x WC-Containern

- Bestückung & Nachfüllen mit Toilettenpapier, Handtuchpapier, Handseife

8. Option (nur in 2024): Reinigung Sanitärcontainer Gospelnight & Tauffest

- Aufwand: 2 Tage (je 10 Stunden) in KW 27

- Stündliche Reinigung von 2x WC-Containern

- Bestückung & Nachfüllen mit Toilettenpapier, Handtuchpapier, Handseife

9. Weitere Anforderungen an die Leistungserbringung

Wahrnehmung eines Vorgesprächs zur Detailplanung aller Dienstleistungstermine

Die Mitarbeitenden sind mit allen benötigten Arbeitsmaterialien, wie z.B. Reinigungsmittel, Eimer, Lappen, etc. auszustatten. Diese sind mitzubringen.

Einhaltung der genauen Terminvorgaben durch die KME

Der AN gewährleistet, dass die erforderlichen Mitarbeiter pünktlich und zuverlässig zu ihrem Einsatz erscheinen.

Der AN hat ein Anwesenheitskontrollsystem vorzuhalten, in dem die erledigten Aufträge zu dokumentieren sind. Die Kontrolle der Anwesenheits- und Aufgabenerledigung kann digital oder auf Papier erfolgen. Wichtig ist, dass klar und nachweisbar nachzuvollziehen ist, wer wann welche Aufgabe erledigt hat. Hierüber ist der KME täglich ein Protokoll zu überlassen.

Erfüllungsorte

UVGO Öffentliche Ausschreibung

Haupterfüllungsort

Bezeichnung Karlsruhe Marketing und Event GmbH
Postanschrift Alter Schlachthof 11b
Ort 76131 Karlsruhe

Weitere Erfüllungsorte

Bezeichnung Günther-Klotz-Anlage
Postanschrift Wilhelm-Baur-Straße
Ort 76135 Karlsruhe

Ausführungsfristen

Dauer (ab Auftragsvergabe) Beginn 03.07.2023, Ende 08.08.2025

Fristen

Bezeichnung	Datum, ggf. Uhrzeit
Frist zur Einreichung von Aufklärungsfragen (u.a.)	15.02.2023
Angebotsfrist	16.02.2023 12:00 Uhr
Zuschlags-/Bindefrist	17.03.2023

Wertung

Wertungsmethode der Vergabe

Wertungsmethode Niedrigster Preis

Lose

Etwaige Vorbehalte wegen Teilung in Lose, Umfang der Lose und mögliche Vergabe der Lose an verschiedene Bieter

Die Vergabe ist nicht in Lose aufgeteilt.

Nachweise / Bedingungen

Vom Unternehmen einzureichende Unterlagen

Mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen

Bedingung an die Auftragsausführung

- 01 - Eigenerklärung zur Zuverlässigkeit (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- 02 - Eigenerklärung zum Mindestentgelt (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- 03 - Eigenerklärung zum Unternehmen (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- 04 - Eigenerklärung zu Registereintrag und Berufsgenossenschaft (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- 05 - Eigenerklärung zur Bietergemeinschaft (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- 08 - Verzeichnis der Subunternehmerleistungen (mittels Eigenerklärung vorzulegen)

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- 06 - Eigenerklärung BHV und Umsatznachweis (mittels Eigenerklärung vorzulegen)

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

- 07 - Eigenerklärung zu Referenzen (mittels Eigenerklärung vorzulegen)

Auf Anforderung der Vergabestelle vorzulegende Unterlagen

Bedingung an die Auftragsausführung

- Unbedenklichkeitsbescheinigung Krankenversicherung (mittels Dritterklärung vorzulegen): Die Unbedenklichkeitsbescheinigung wird von der gesetzlichen Krankenversicherung ausgestellt und bescheinigt, dass der Bieter regelmäßig und ordnungsgemäß Beiträge zur Sozialversicherung abführt.

Vergabeunterlagen

Bereitstellung der Vergabeunterlagen

UVGO Öffentliche Ausschreibung

Postalischer Versand	Nein
Elektronisch	Ja, mittels Vergabemarktplatz "vergabeportal-bw (kommunal)"
URL zu den Auftragsunterlagen	https://vergabeportal-bw.de/Satellite/notice/CXS0YMCYWVGRA3QC/documents
Zusätzliche Angaben über die Maßnahmen zum Schutz der Vertraulichkeit und der Zugriffsmöglichkeit auf die Vergabeunterlagen	

Angebote

Bedingungen für die Öffnung der Angebote

Beginn der Angebotsöffnung	16.02.2023 12:05 Uhr
Ort	AS 11b
Personen, die bei der Öffnung anwesend sein dürfen	Vergabe-Team

Angebotsabgabe

Art der akzeptierten Angebote	Postalischer Versand Elektronisch in Textform
URL zur Abgabe elektronischer Angebote	https://vergabeportal-bw.de/Satellite/notice/CXS0YMCYWVGRA3QC

Zugriff auf Preisdokumente bis zur manuellen Freigabe während der Angebotsprüfung/-wertung sperren (Zwei-Umschlags-Verfahren)	Nein
---	------

Eingabemöglichkeiten zu Angebotspreisen für Unternehmen innerhalb des Bietertools sperren	Nein
---	------

Besondere Anforderungen an nicht-elektronische Angebote

Zusammen mit einem nicht-elektronischen Angebot ist eine Sicherungskopie abzugeben.	Nein
---	------

Nebenangebote

Nebenangebote	werden nicht zugelassen.
---------------	--------------------------

Verfahren/Sonstiges

Angaben zum Verfahren

Sonstige Informationen für Bieter/Bewerber	Wir bitten um Beachtung, dass der Zuschlag für bis zu 3 Jahre erteilt werden soll. Im Leistungsverzeichnis sind die Pauschalen für ein Jahr anzugeben und müssen dann auch im zweiten und dritten Jahr gehalten werden.
--	---

Bitte nutzen Sie zur Abgabe Ihres Angebots die zur Verfügung gestellten Dokumente.

Bekanntmachungs-ID	CXS0YMCYWVGRA3QC
--------------------	------------------